

ПРАВИЛНИК

за организацията и управлението на дейностите по програма ЕРАЗЪМ + Образователна мобилност за граждани, Висше образование в Национална спортна академия „Васил Левски”

Дейностите по секторна програма ЕРАЗЪМ+ (Образователна мобилност за граждани, висше образование) се осъществяват в рамките на общите условия за програмата, определени от Европейската комисия, и в съответствие с финансовото споразумение, между Национална спортна академия и Националната агенция, отговорна за администрирането на програма "ЕРАЗЪМ +" в България – "Център за развитие на човешките ресурси".

Чл. 1 Основа на организацията и управлението на дейностите по програма ЕРАЗЪМ + в Национална спортна академия е Университетската харта ЕРАЗЪМ+.

Чл. 2 Управлението и организацията на дейностите по програма ЕРАЗЪМ + се осъществяват от институционален координатор, експерти към ЦЕИМС, факултетни координатори към всеки факултет и Експертен съвет по международно сътрудничество и европейска интеграция.

2.1 Институционален координатор на програмата е заместник-ректорът по научната, проектната, международната дейност.

2.2 За организиране на дейностите по програмата се определят поне двама експерти от ЦЕИМС по предложение на институционалния координатор, наречени по-долу Еразъм-експерти.

2.3 Факултетните координатори са преподаватели на основен трудов договор във факултетите. Те се избират от факултетния съвет по предложение на декана на факултета за срок от 4 години. Основен критерии за избор е наличието на добри познания по английски език Няма ограничение в броя на мандатите, в които едно лице може да бъде избрано за факултетн координатор. Лицето, избрано от факултетния съвет, подписва декларация, че е запознат с функциите на факултетен координатор и приема да ги изпълнява (Приложение 3 от настоящия правилник).

2.4 Експертният съвет, съставен съгласно Правилника за научна, международна и проектна дейност в Национална спортна академия „Васил Левски“ от представители на всички структури за образование и наука на Национална спортна академия, изпълнява функциите на Експертен съвет за организиране на дейности по програма Еразъм +.

Чл. 3 Управлението и организацията на дейностите по секторна програма ЕРАЗЪМ + се осъществяват при следното разпределение на отговорностите:

3.1 Институционалният координатор отговаря за сключване, поддържане и актуализация на всички двустранни споразумения във връзка с програмата, взема решения относно работната програма и стратегическото развитие на дейностите по програмата на институционално равнище, председателства

всички работни срещи и селекционни процедури, отнасящи се до изпълнение на програмата на институционално равнище, подписва документите за координация и изпълнение на дейностите (освен в случаите, когато не се изисква изрично подпис на ректора), докладва пред ректорския съвет резултати, предложения и проблемни въпроси, свързани с програма ЕРАЗЪМ +, представя институцията на национални и международни срещи по въпроси, свързани с Еразъм дейностите, съхранява главната книга за регистрация на входящите Еразъм-студенти.

3.2 ЕРАЗЪМ - експертите към ЦЕИМС подпомагат институционалния координатор при изпълнение на задълженията му, организират изпълнението на планираните процедури и работни срещи, разпространяват по подходящ начин информация за сроковете и условията на селекционните процедури за участие в програмата, осъществяват непосредствената комуникация с входящите и изходящи участници в Еразъм-мобилности, подпомагат изготвянето на Споразуменията за обучение, следят за сроковете и процедурната координация при изпълнение на програмата, докладват пред институционалния координатор резултати, предложения и проблемни въпроси, свързани с организацията на програма ЕРАЗЪМ + на институционално равнище, осигуряват настаняването и включването на входящите Еразъм-студенти в графика на определените учебни дисциплини, осъществяват координация между входящите преподаватели и катедрите, за които е изразено желание за преподаване с цел подготвяне на Покана за преподавателска мобилност. Функциите на Еразъм експертите са подробно описани в ПРИЛОЖЕНИЕ 2 на настоящия правилник

3.4 Факултетните координатори подпомагат дейностите по програмата на факултетно равнище, свързани с разпространение на информация, организация на комуникационните процедури с входящите и изходящите участници в мобилности по програма ЕРАЗЪМ +, участват в селекционните процедури, съдействат за изпълнение на инициативи и решаване на възникнали въпроси, свързани с мобилностите, консултират при запитване за студентския избор на институция за осъществяване на мобилност, както и на дисциплини, развиват и предоставят експертен опит относно признаване на образователни кредити, поддържат постоянен контакт с институционалния координатор за осъществяване на процедурните дейности и координация на информацията, съдействат за академичното признаване на реализираните студентски мобилности, подпомагат изготвянето на график и програма на учебните дисциплини на входящите студенти. Функциите на факултетните координатори са подробно описани в ПРИЛОЖЕНИЕ 1 на настоящия правилник.

3.5 Експертният съвет осъществява независим мониторинг на управлението и организацията на дейностите по програма ЕРАЗЪМ в Национална спортна академия, участва в работни срещи – както планирани в предварителната работна програма, така и при покана за участие по необходимост осъществява окончателната селекция на кандидатите за студентска Еразъм–мобилност, съдейства за решаване на въпроси, свързани с партньорства с чуждестранни институции, осигуряване на качеството на образование при Еразъм – мобилности, създаване на необходимите условия за адекватна организация на участието на входящи и изходящи участници в Еразъм-мобилности.

Чл. 4 Членовете на академичния състав, студентите и докторантите на Национална спортна академия имат право на участие в мобилност по програма ЕРАЗЪМ +.

4.1 Всеки студент в процес на обучение в образователно-квалификационна степен Бакалавър, Магистър или на образователната и научна степен Доктор, независимо от формата на обучение, има право да реализира до 12 (дванадесет) месеца мобилност с цел обучение и/или мобилност с цел практика за всяка една образователно-квалификационна степен.

4.2. Всеки студент в процес на обучение в образователно-квалификационна степен Бакалавър, Магистър или на образователната и научна степен Доктор, независимо от формата на обучение (редовна или задочна), има право да реализира мобилност с цел обучение от три до дванадесет месеца или мобилност с цел практика с продължителност от два до дванадесет месеца за всяка една образователна степен.

4.3. Всеки студент в процес на обучение в образователно-квалификационна степен Бакалавър или Магистър, независимо от формата на обучение, има право да реализира мобилност с цел практика до 1 (една) година след завършването си (успешно положен държавен изпит или защита на дипломна работа), при условие, че е кандидатствал и е бил селектиран преди да се дипломира и тази мобилност е част от дванадесетте месеца, с които студентът разполага за реализирането на студентска мобилност за всяка една образователна степен.

4.4 Всеки преподавател или служител има право да реализира Еразъм мобилност еднократно за академичната година след участие в селекционна процедура.

Чл. 5 Студентите на Национална спортна академия участват в програма "Еразъм +" (Образователна мобилност за граждани) чрез успешно преминаване през трите организационни етапа: селекция, осъществяване на мобилността в чуждестранно висше училище, отчетност на резултатите.

5.1 Селекцията на кандидатите за студентска мобилност се осъществява на два етапа – 1. оценка на съответствие на кандидата с формалните изисквания за участие и 2. оценка на качеството на кандидатурата, като резултатите от окончателната селекция се документират в селекционен протокол:

5.1.1. Формални изисквания за участие – студентът е в процес на обучение. За кандидати от ОКС «Бакалавър» е задължително да са завършили успешно поне два семестъра.

5.1.2. За кандидатите от ОКС «Магистър», желаещи да реализират мобилност с цел обучение е необходимо да кандидатстват по време на първия семестър за реализиране на мобилност с цел обучение в последния семестър, след успешно завършване на предходния семестър. Студентите от ОКС «Магистър», могат да реализират мобилност с цел практика след успешно завършване на последен семестър от своето обучение.

5.1.3. Студенти със специални образователни потребности участват в специална селекционна процедура.

5.1.4. Студентите, обучаващи се в образователна и научна степен «Доктор» могат да реализират мобилност с цел научна практика след участие в селекционна процедура и писмено съгласие от страна на научния ръководител.

5.1.5. Критерии за качество на кандидатурата - степен на владеене на работния език на институцията, за която кандидатстват; среден успех от следването си до момента на кандидатстване; мотивационно писмо. С приоритет са студентите, неучаствали досега по програмата или по секторна програма «Еразъм» .

5.2 Осъществяването на мобилност става при условията, определени в индивидуалното Споразумение за обучение/практика, което включва планираните учебни дисциплини и дейности в приемащата институция, включително кредитите, които се предвижда да бъдат придобити.

- Еразъм-експертите към ЦЕИМС подпомагат подготовянето на Споразумението за обучение или практика в съответствие с препоръките на факултетните координатори относно плана на обучение на за съответния семестър в НСА, с декларираните предпочитания на студента и с възможностите за признаване на кредитите, придобити по време на мобилността;
- Въз основа на съставения селекционен протокол и след получена информация от ЦЕИМС, факултетни координатори уведомяват преподавателите от съответните факултети за имената и срока на отсъствие на студентите с предстоящо участие в Еразъм–мобилност от учебни занимания;
- Еразъм – експертите към ЦЕИМС подготвят договорите между студентите и ректора на НСА за мобилност, документите за предоставяне на индивидуалните грантове и участват активно в организацията на заминаването на студентите;
- За периода на мобилност в чуждестранното висше училище студентите получават финансови средства – месечни грантове, предвидени от програмата, за реалния период на осъществена мобилност;
- При преждевременно завръщане студентите са задължени да възстановят разликата от получените съгласно договора средства и реалния период на мобилността в рамките на две седмици след завръщането си;
- Студентите запазват задължението си да заплащат семестриална такса на НСА за периода на мобилност, както и правото да получават стипендия (социална и за успех).

5.3 Отчетността на резултатите представлява: 1/ признаване на придобитите кредити за целите на документиране на академичните резултати на студента и 2/ финансова отчетност.

5.3.1 Признаването на придобити в чуждестранна институция кредити представлява приемане на студентското натоварване, обем знания, умения и компетентности, както и изпитни резултати като съответстващи на тези в НСА;

5.3.2 Признаването на придобитите кредити се осъществява въз основа на академична справка и удостоверение за периода на мобилност, издадени от приемащата институция, които са част от споразумението за учене, както и данни за съдържанието на програмата и други детайли за учебните дисциплини, публикувани на интернет страницата на приемащия университет.

5.3.3 Първи етап от признаването е предоставяне на документите в ЦЕИМС от участника или изпратени от приемащата институция до Еразъм експертите.

5.3.4 Еразъм-експертите проверяват документите от гледна точка на

съответствието им с предварително сключеното споразумение и спазването на изискванията на програма Еразъм+ и, съгласувано с институционалния координатор и от негово име, ги препращат до факултетния координатор на съответния факултет с копие до председателя на Комисията по трансфер на кредитите към съответния факултет.

5.3.5 Факултетният координатор организира представянето, обсъждането и вземането на решение от преподавателите относно признаване на придобитите кредити в рамките на 20 работни дни след получаването им, след което изпраща до институционалния координатор доклад за резултатите от признаването на кредити по съответните дисциплини; докладът е придружен от мотивационни коментари от страна на преподавателите, които са взели решение за непризнаване на придобитите кредити.

5.3.6. За студенти, обучаващи се в образователно-квалификационна степен Магистър, Еразъм експертите, съгласувано с институционалния координатор и от негово име, препращат документите до Центъра по образователно-квалификационна степен „Магистри“. Експертите от Центъра по образователно-квалификационна степен „Магистри" организират процедурата по академично признаване на мобилността на студентите, подпомагани от Факултетния координатор.

5.3.7. При доказано сериозно несъответствие на учебното съдържание, студентското натоварване и изпитните изисквания между приемащата институция и НСА, преподавателите по съответната дисциплина имат право да не признаят напълно или частично придобитите кредити в Еразъм-мобилността.

5.3.8 Пълно непризнаване на кредитите по определена дисциплина води до необходимост от цялостно изпълнение на задълженията по съответната дисциплина, предвидени в програмата на НСА; частично непризнаване води до изискване за повторение на определени компоненти от програмата.

5.3.9 За да бъде признат семестърът на студента, реализирал мобилност, е необходимо признатите кредити в чуждестранното висше училище да покриват поне 50% от програмата за съответния семестър, като оценките по съответните дисциплини се нанасят в главната книга; за останалите дисциплини преподавателите определят условия за изпълнение на изискванията и придобиване на необходимите кредити.

5.3.10 Кредитите от дисциплините, които не са признати поради липса на съответствие с учебната програма за съответния семестър в НСА, се добавят заедно с наименованието на учебната дисциплината към дипломата за висше образование на студента, а проведената мобилност с цел практика се записва в Европейското дипломно приложение. .

5.3.11 При реализирана Еразъм-студентска мобилност, отсъствието в Споразумението за обучение на учебна дисциплина, предвидена в програмата за съответния семестър, и съответно липсата на кредити от тази дисциплина, не е основание за недопускане на студента до изпит наравно с останалите студенти, провели обучението си в НСА, след заверяване на семестъра на студента и покриване на необходимите изисквания по съответната учебна дисциплина.

5.4 Финансовата отчетност изисква попълване на електронен финален отчет на кандидата за реализацията на мобилността (генериран от системата за отчетност на електронните пощи на студентите след края на мобилността), предоставяне на оригинални документи, доказващи началото и края на

периода на мобилност (билети от транспортни средства или др. документи), както и удостоверение от приемащата институция относно срока на проведената мобилност.

Чл. 6 Студентите на чуждестранни партньорски университети, одобрени да реализират мобилност по програма Еразъм+ в НСА «Васил Левски», се наричат входящи студенти и осъществяват обучението си при условията на Споразумението за обучение, с което са приети за съответния семестър в НСА.

6.1. За входящи студенти се приемат студенти, които отговарят на основните изисквания на програма Еразъм+, които са селектирани от техните университети и са спазили всички изисквания за кандидатстване към НСА.

6.2. Споразумението за учене на входящите Еразъм студенти се одобрява от институционалния координатор.

Чл. 7 Условията за качество на обучението на входящите студенти по програма ЕРАЗЪМ + в НСА се гарантират от единоумислието на целия академичен състав на НСА по отношение на високата стойност на програмата за развитие на европейското висше образование.

7.1 Еразъм-експертите от ЦЕИМС имат задължението да информират преподавателите, на които предстои да обучават Еразъм-студенти в свои групи, поне 10 дни преди началото на съответния модул.

7.2 Преподаватели, които провеждат обучение по дисциплини, определени в Споразумението за обучение на входящи Еразъм-студенти, приемат безусловно присъствието им в своите студентски групи.

7.3 Обучението в групи с присъствие на Еразъм-студенти се провежда на български език с индивидуални разяснения на английски или друг европейски език за Еразъм-студентите, ако е необходимо и възможно, в рамките на учебния час.

7.4 В случай на изразено желание от страна на чепири и повече Еразъм-студенти за изучаване на определена дисциплина се съставя самостоятелна група, като в този случай обучението се провежда на английски или на друг европейски език.

7.5 Входящите Еразъм-студенти имат права и задължения по отношение на учебния процес, идентични с тези на редовните студенти на НСА, при което им се присъждат съответният за дисциплината брой кредити.

7.6 Входящите Еразъм-студенти получават студентски книжки с изрично указание на гърба на титулната страница „Студент по програма Еразъм“; студентските книжки се подписват от декана на съответния факултет и от ректора на НСА и имат печат на факултета, към който провеждат обучението си.

7.7 Входящите Еразъм-студенти се освобождават от такси за обучение, регистрация, изпити, достъп до лаборатории или библиотеки.

7.8. Заплащането на общежитие и на всички учебни курсове се заплаща от входящите Еразъм студенти по цени за редовни български студенти.

7.9. Входящите Еразъм студенти притежават същите права и задължения като редовните български студенти и се поощряват и наказват според условията за поощряване и наказание на редовни студенти на Национална спортна академия «Васил Левски», съгласно чл. 111 и чл. 112 от Правилника за устройството и дейността на Националната спортна академия “Васил Левски”.

Чл. 8 При пристигането си, входящите Еразъм-студенти подлежат на регистрация в главна книга за Еразъм-студенти с поредни регистрационни номера, които се вписват в студентските книжки като факултетен номер.

Чл. 9 Регистрационната книга на Еразъм-студентите се съхранява от институционалния координатор и се поддържа от Еразъм експертите.

Чл.10 Всички преподаватели и служители на НСА имат право да участват ежегодно в преподавателска Еразъм мобилност с цел преподаване при изпълнение на следните условия:

- Кандидатът не е реализирал период на мобилност в рамките на същата академична година;
- Мобилността е съществена част от учебната програма на приемащата институция;
- Кандидатът представя на институционалния координатор документ, удостоверяващ съгласието на приемащата институция за конкретния период на мобилност (покана или друго писмено потвърждение), анотация на курса, с който ще участва в мобилността и писмено изразено становище относно приноса на мобилността, която ще бъде осъществена за развитието на образованието и обучението в НСА, както и за професионално развитие на кандидата.

Чл. 11 Входящите преподавателски мобилности в НСА се осъществяват в съответствие с предварително сключените договори, уточняващи съдържанието на курса и формалните условия на включването му в образователна програма, включително за интердисциплинарни курсове.

Чл. 12 Покана към преподавател от чуждестранен университет за участие в Еразъм мобилност се изпраща от заместник-ректора по международна дейност след изрично писмено съгласие на катедрата, в която ще бъде осъществена мобилността.

Чл. 13 Чуждестранните преподаватели, участващи в Еразъм-мобилност в НСА, се подпомагат организационно от експертите на ЦЕИМС, директно от институционалния координатор, когато е потърсена неговото участие и получават съдействие за решаване на възникнал проблем в периода на мобилност от всеки член на академичния състав на НСА, при необходимост и според съответните компетенции.

Чл. 14 Протоколите на комисиите за селекция както на студенти, така и на преподаватели, кандидатстващи за мобилност по програма ЕРАЗЪМ+, задължително се придружават от Декларация за липса на конфликт на интереси.

Чл. 15 Индивидуалните грантове за преподавателска и студентска мобилност се определят въз основа на подписаното финансово споразумение между НСА и Центъра за развитие на човешките ресурси за съответната академична година.

Преходни и заключителни разпоредби

Чл. 16 Правилникът е приет на заседание на Академическия съвет на 11.02.2015 (Протокол № 27) и влиза в сила от датата на приемането му.

Функции на факултетните координатори по програма „Еразъм+“ към Национална спортна академия „Васил Левски“

Факултетните координатори са преподаватели на основен трудов договор във факултетите. Избират се от факултетния съвет по предложение на декана на факултета за срок от 4 години. Няма ограничение в броя на мандатите на факултетен координатор. Основен критерии за избор на факултетен координатор е притежаването на добри познания по английски език. Лицето, избрано от факултетния съвет, подписва декларация, че е запознат и приема да изпълнява функциите на факултетен координатор.

1. Общи дейности и функции:

- 1.1. Работят в сътрудничество с Институционалния координатор и Еразъм експертите от ЦЕИМС за успешното администриране на програма „Еразъм+“
- 1.2. Разпространяват информация относно програма „Еразъм+“ и насърчават участието на студенти и преподаватели на НСА „Васил Левски“ в програмата.
- 1.3. Съдействат за разрешаване на възникнали проблеми, свързани с осъществяване на студентска и преподавателска мобилност.
- 1.4. Съдействат за подновяването и сключването на нови двустранни споразумения с чуждестранни университети (Inter-institutional agreements)
- 1.5. Поддържат комуникация с факултетните координатори на чуждестранните университети във връзка с организацията на учебния процес.

2. Работа с изходящи студенти на НСА (outgoing students):

- 2.1. Докладват на институционалния координатор за възникнали проблеми, свързани с всички дейности по реализирането на мобилностите и академичното им признаване.
- 2.2. Съветват студентите и подпомагат избора им на университет и учебни дисциплини, които студентът ще изучава по време на мобилността в чуждестранния университет.

- 2.3. Съдействат на студентите и Еразъм експертите при попълване на Learning agreement for studies и по-специално при определяне на учебните дисциплини, записани в учебния план на студента за съответния период на мобилността, които могат да бъдат признати на база на изучаваните учебни дисциплини в чуждестранния университет.
- 2.4. Подписват документи, свързани с кандидатстването и реализирането на мобилността на студентите, ако са налице изисквания от страна на чуждестранния университет тези документи да бъдат подписани от факултетен координатор.
- 2.5. Подписват декларация (по образец) за това, че студентите са ги уведомили, че ще реализират мобилност по програма „Еразъм+“ .
- 2.6. Съдействат за академичното признаване на реализираната от студента мобилност (учебни дисциплини, кредити, оценки).
- 2.7. Предоставят в ЦЕИМС копие от протокола с резултатите от академичното признаване на мобилността на студентите, участвали по програмата.

3. *Работа с входящи студенти на НСА „Васил Левски“ (Incoming students) :*

- 3.1. Подпомагат Еразъм експертите в изготвянето на график и програма на учебните дисциплини на входящите студенти, включително осигуряване на актуални учебни планове за всяка учебна година.
- 3.2. Поддържат връзка с потенциалните входящи студенти и техните координатори по въпроси, пряко свързани с организацията на обучението, детайли по учебния план, условия и възможности за реализиране на практика и т.н., подпомагайки Еразъм експертите.
- 3.3. Поддържат връзка с преподавателите, които пряко участват в обучението на входящите студенти и следят за качеството на учебния процес.
- 3.4. Подписват документи, свързани с реализирането на мобилността на студентите, ако са налице изисквания от страна на чуждестранния университет тези документи да бъдат подписани от факултетен координатор.
- 3.5. Докладват на институционалния координатор за възникнали проблеми със студентите, реализиращи мобилност в Национална спортна академия.

4. Работа с входящи преподаватели и служители (Incoming staff mobility):

- 4.1. При необходимост подпомагат изготвянето на програма и организирането на работни срещи към съответния факултет.
- 4.2. Подписват документи, свързани с реализирането на преподавателската мобилността, ако са налице изисквания от страна на чуждестранния университет тези документи да бъдат подписани от факултетен координатор.

Функции на Еразъм експертите по програма „Еразъм+“ към Национална спортна академия „Васил Левски“

1. Общи дейности и функции:

- 1.1. Работят в сътрудничество с Институционалния координатор и факултетните координатори за успешното администриране на програма „Еразъм+“
- 1.2. Разпространяват информация относно програма „Еразъм+“ и насърчават участието на студенти и преподаватели на НСА „Васил Левски“ в програмата.
- 1.3. При наличие на проблеми, свързани с администрирането на програмата и реализирането на студентска и преподавателска мобилност, Еразъм експертите докладват пряко на Институционалния координатор и съдействат за тяхното разрешаване.
- 1.4. Съдействат за подновяването и сключването на нови двустранни споразумения с чуждестранни университети (Inter-institutional agreements).
- 1.5. Поддържат комуникация с Еразъм координатори на чуждестранните университети във връзка с администрирането на програмата.
- 1.6. Поддържат база от данни относно сключените двустранни споразумения с чуждестранни университети.
- 1.7. Обработват и съхраняват досиетата на всички студенти и преподаватели, реализирали входящи или изходящи мобилности.
- 1.8. Работят в сътрудничество с Финансово-счетоводния отдел за реализирането на всички разходи и изготвянето на финансов отчет по проекта.
- 1.9. Комуникират с Националната агенция относно въпросите по администрирането на програма Еразъм +.

- 1.10. Изготвяне ежегоден междинен и финален отчет по програмата Еразъм+, съгласно изискванията на ЕК, НА и Институционалния координатор.
- 1.11. Участва пряко в процеса на планиране на разходите за съответната академична година, съобразно изискванията на ЕК и НА.
- 1.12. Подготвя документацията и проекто-предложенията за кандидатстване към НА за всяка следваща академична година, съгласно изискванията на Институционалния координатор.
- 1.13. Поддържа и обновява информацията по програма Еразъм + на електронната страница на НСА.

2. *Работа с изходящи студенти на НСА (outgoing students):*

- 2.1. Предоставят на студентите пълна информация относно правилата на програмата, условията за участие, необходимите документи за реализиране на студентска мобилност.
- 2.2. Съхраняват и обработват подадените заявления на студентите от НСА за участие по програма Еразъм +
- 2.3. Съставят и разпространяват протокол за селекция на студенти, съобразно взетите решения от Експертния съвет.
- 2.4. Осъществяват връзка с координаторите в съответните чуждестранните университети във връзка със процедурата по кандидатстване на вече селектирани студенти на НСА, които ще реализират мобилност по програмата.
- 2.5. Помагат на студентите при попълването на документите за кандидатстване, като осъществяват връзка с факултетните координатори за определяне на учебните дисциплини, записани в учебния план на студента за съответния период на мобилността, които могат да бъдат признати на база на изучаваните учебни дисциплини в чуждестранния университет.
- 2.6. Създават, поддържат и съхраняват досие за всяка една студентска мобилност, като следят за достоверността на данните и наличието на всички необходими документи.
- 2.7. Подпомагат процеса на изготвяне и сключване на договор за финансиране между НСА и студентите.

- 2.8. Съдействат за академичното признаване на мобилността на студентите, като обработват документите и предоставят необходимата информация на съответния факултетен координатор.
- 2.9. Поддържат постоянна комуникация преди, по време и след края на мобилността с изходящите студенти.
- 2.10. Докладват на институционалния координатор за възникнали проблеми, свързани с всички дейности по реализирането на мобилностите и академичното им признаване, като съдействат за тяхното разрешаване.

3. *Работа с входящи студенти на НСА (Incoming students):*

- 3.1. Поддържат контакт с потенциалните входящи студенти и/или техните координатори, предоставяйки им необходимата информация за кандидатстване, администриране и организиране на учебния процес, като при необходимост осъществяват контакт между студента и/или координаторът му и съответния факултетен координатор на НСА.
- 3.2. Подготвят документите за прием на входящи студенти след одобрението на Институционалния координатор.
- 3.3. Създават, поддържат и съхраняват досие на всички входящи мобилности.
- 3.4. Изготвят график и програма на учебните дисциплини на входящите студенти, осъществявайки контакт с факултетните координатори и ръководителите на съответните катедри.
- 3.5. Поддържат постоянна комуникация преди и по време на мобилността с входящите студенти.
- 3.6. Подготвят академична справка с изучаваните от студента учебни дисциплини в НСА със съответните кредити и оценки на база предоставените от преподавателите изпитни протоколи, нанесените оценки в главната книга на Еразъм студентите и студентските книжки.
- 3.7. При възникнали проблеми с реализирането на входящите мобилности докладват пряко на Институционалния координатор и съдействат за тяхното разрешаване.

4. Работа с изходящи преподаватели и служители на НСА (outgoing staff mobility):

- 4.1. Предоставят на преподаватели и служители пълна информация относно правилата на програмата, условията за участие, необходимите документи за реализиране на мобилност.
- 4.2. Съхраняват и обработват подадените заявления на преподаватели и служители от НСА за участие по програма Еразъм +
- 4.3. Съставят и разпространяват протокол за селекция на преподаватели и служители, съобразно взетите решения от Експертния съвет.
- 4.4. Осъществяват връзка с координаторите в съответните чуждестранните университети относно условията и необходимите документи за реализиране на преподавателска мобилност.
- 4.5. Създават, поддържат и съхраняват досие за всяка една с мобилност на преподавателския и преподавателския състав, като следят за достоверността на данните и наличието на всички необходими документи.
- 4.6. Подпомагат процеса на изготвяне и сключване на договор за финансиране между НСА и преподавателя/служителя.
- 4.7. Докладват на институционалния координатор за възникнали проблеми, свързани с всички дейности по реализирането на мобилностите на преподавателския и преподавателския състав и съдействат за тяхното разрешаване.

5. Работа с входящи преподаватели и служители на НСА (incoming staff mobility):

- 5.1. Поддържат контакт с потенциалните входящи преподаватели/служители и/или техните координатори, предоставяйки им необходимата информация за провеждане на мобилността.
- 5.2. Изготвят Покана за осъществяване на мобилност на преподавателския и преподавателския състав в НСА след одобрението на Институционалния координатор.

- 5.3. Изготвят програма на мобилността, осъществявайки контакт с ръководителите и преподавателите на съответните катедри, а при необходимост – и със съответния факултетен координатор.
- 5.4. Създават, поддържат и съхраняват досие на всяка една входяща мобилност на преподавателски и преподавателски състав в НСА.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната.....

(име, презиме и фамилия)

Декларирам, че съм запознат/а с функциите на факултетен координатор по програма „Еразъм+“, описани в Приложение 1 към Правилник за организацията и управлението на дейностите по програма „Еразъм+“, Образователна мобилност на граждани, Висше образование в Национална спортна академия „Васил Левски“ и приемам да ги изпълнявам като факултетен координатор на.....

(наименование на факултета)

Във връзка с осъществяването на вътрешноинституционална и междуинституционална комуникация могат да бъдат използвани следните контактни данни:

e-mail:

Телефон:

При промяна на горепосочените контактни данни се задължавам да уведомя Институционалният координатор на НСА „Васил Левски“.

Дата:.....

Подпис:.....