

**НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

# **П Р А В И Л Н И К**

**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА  
КАРИЕРЕН ЦЕНТЪР ПРИ НСА „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

**2012 г.**

# Съдържание

## ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения.....3

## ГЛАВА ВТОРА

Основни задачи.....3

## ГЛАВА ТРЕТА

Структура и управление.....6

Раздел първи: Структура.....6

Раздел втори: Управление.....6

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Заклучителни разпоредби.....8

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **Общи положения**

Чл. 1 (1) Този правилник урежда устройството, дейността и управлението на Кариерен център като административно звено в структурата на Национална спортна академия „Васил Левски”.

(2) Кариерният център организира своята дейност в съответствие с действащото законодателство на Република България, Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на НСА „Васил Левски”, решенията на Академичния съвет, Ректора и зам.-ректора по учебната работа.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **Основни задачи**

Чл. 2 (1) Основни задачи на дейността на „Кариерен център” са:

1. Кариерно ориентиране на студентите през целия период на обучение в ОКС „Бакалавър”, „Магистър” и „Доктор” при избор на възможност за професионална реализация в държавните, обществените и частните организации и институции в спорта и спортно-развлекателните услуги.
2. Осъществяване на редовни проучвания и анализ на състоянието и развитието на пазара на труда чрез прилагане на съвременни форми и механизми (анкетни проучвания, интервюта, работни срещи, консултации).
3. Консултиране на студентите в подготовката им при кандидатстване за работа – съставяне на автобиография (CV), мотивационно писмо, провеждане на интервю, и за участие в други дейности, свързани с успешното представяне при търсене на работа и установяването на договорни отношения с работодателите.

4. Планиране, реализиране и анализ на изследвания, проведени сред работодатели и студенти, в областта на стажантските практики и кариерното развитие – мотиви, потребности, интереси на студентите в периода на тяхната подготовка, оценка на представянето, оценка на качеството на стажантските практики и др.
5. Осъществяване на контакти на студентите с работодателите, вкл. предоставяне на информация за наличието на свободни работни места, както и партниране на работодателите с цел подбор на студенти за стажантски позиции и работни места.
6. Осигуряване на работодателите с детайлна пазарна информация относно възможностите за алтернативна трудова заетост на студенти от НСА – маркетингов профил на студентите съобразно спецификите на тяхната специалност, образователно-квалификационна степен, личностни качества, предпочитания, желания, професионални умения, компетенции, успех от следването.
7. Планиране, организиране и контрол на студентски стажове (съвместно с УМО, катедрите и факултетите) в звената за професионална реализация на студентите.
8. Предоставяне информация на студентите за алтернативна трудова заетост (на хонорар и като доброволци) в различни организации и сектори на физическото възпитание, спорта, туризма и общественото здраве.
9. Осъществяване на координация с ЦЕИМС към НСА по подготовката, кандидатстването и осъществяването на проекти, свързани с кариерното развитие и реализацията на студенти.
10. Участие в реализацията (представлявайки НСА като партньор) и оперативна координация на местни, национални и международни проекти по линия на държавни и неправителствени институции в

областта на студентските практики, стажовете и трудовата реализация.

11. Поддържане на информационна база данни на завършили образованието си студенти в различните образователно-квалификационни степени относно тяхната професионална реализация на трудовия пазар.
12. Предоставяне информация на съответните факултетни ръководства, центрове и звена в НСА „Васил Левски” за професионалната реализация на завършилите студенти с цел оптимизиране на учебните програми.
13. Създаване и управление на система за обратна връзка с работодателите на основата на компютризирана база данни с профила, предпочитанията и възможностите за трудова реализация на студентите в различните организации и институции от държавния, обществения и частния сектор в спорта, спортно-развлекателните услуги и общественото здраве.
14. Разработване и реализация на кандидатстудентски кампании в условията на спортните училища и сред други целеви групи.
15. Инициране и координация на договорни отношения с училища, лечебни заведения, държавни, общински, обществени и частни организации и институции за реализация на УМП, стажантски и преддипломни практики.
16. Усъвършенстване на професионалната подготовка на служителите от Кариерния център чрез участие в специализирани курсове, семинари и обучения.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **Структура и управление**

#### **Раздел първи. Структура**

Чл. 3 (1) В структурата на Кариерния център са включени:

- 1.1. Ръководител на Кариерния център, който е хабилитирано лице.
- 1.2. Инспектор с основни функции и отговорности по проектиране и реализация на кариерното развитие на подготвените специалисти в образователно-квалификационните степени „Бакалавър”, „Магистър” и „Доктор”.
- 1.3. Инспектор с основни функции и отговорности по планирането, организацията и контрола на студентските стажове и практики в звената за професионална реализация на студентите от НСА „Васил Левски”.

Чл. 4. С цел подпомагане ефективността на работата към Кариерния център могат да се създават гъвкави като състав и оперативна дейност консултативни съвети съобразно особеностите на реализация на студентите от трите факултета в съответните работодателски организации.

#### **Раздел втори. Управление**

Чл. 5 (1) Ръководителят на Кариерния център планира, организира и ръководи цялостната дейност на Центъра по реализацията на неговите задачи и функции.

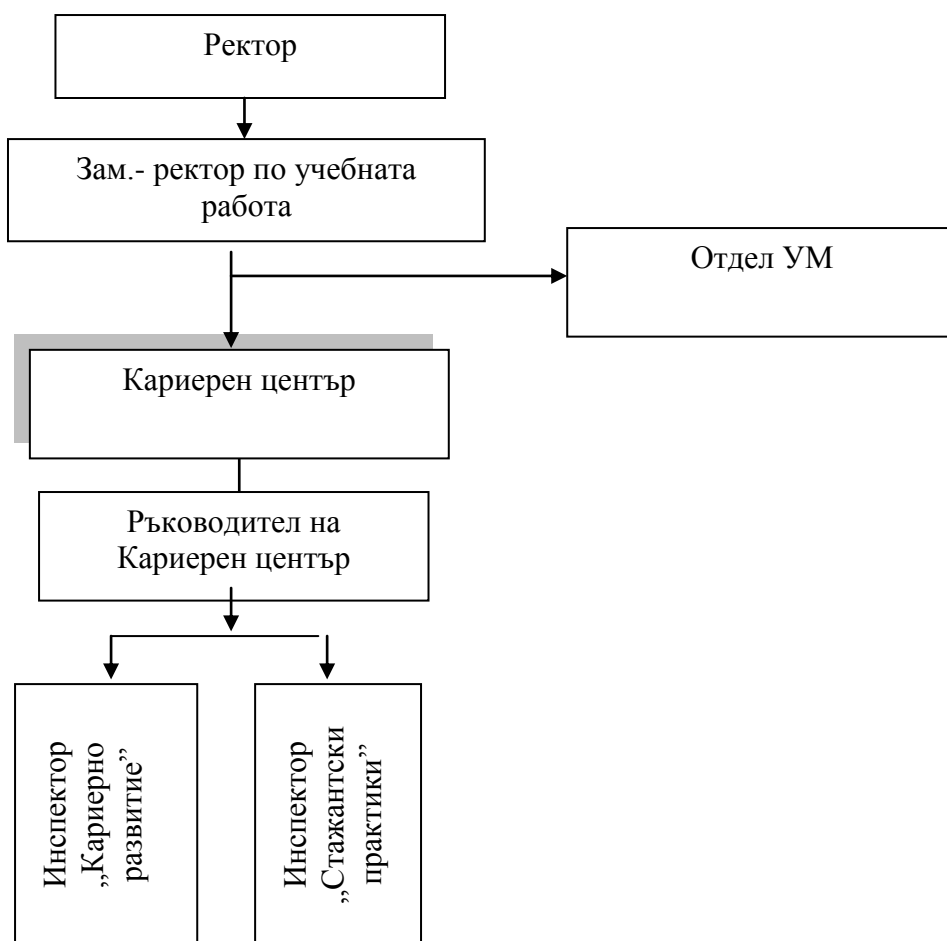
(2) Ръководителят на Кариерния център се избира от Академичния съвет по предложение на Ректора на НСА „Васил Левски”.

(3) Ръководителят на Кариерния център е пряко подчинен на зам.-ректора по учебната работа на НСА „Васил Левски”.

Чл. 6. Служителите на Кариерния център осъществяват своята дейност съобразно утвърдените от Академичния съвет длъжностни характеристики.

Чл. 7. В цялостния процес на организация и провеждане на дейността Кариерният център работи на оперативно равнище във взаимодействие с основни звена на Академията – Факултети и Департамент ДЕОИТ и административни звена – ЦЕИМС, ОКС „Магистри”.

Чл. 8. Кариерният център осъществява системно взаимодействие с отдел „Учебно-методичен” на НСА „Васил Левски” по реализация на основни дейности, свързани с кандидатстудентските кампании, приема, организацията на обучение и професионалната реализация на студентите.



## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **Заклучителни разпоредби**

Чл. 9. За всички неуредени отношения в настоящия Правилник се прилагат Законът за висшето образование, Правилникът за устройството и дейността на НСА „Васил Левски” и решенията на Академичния съвет на НСА „Васил Левски”.

Настоящият правилник е приет с решение на Академичния съвет – протокол № 7 от 15.11.2012 г.

**Съгласувал**

**ЗАМ.-РЕКТОР НА НСА  
ПО УЧЕБНАТА РАБОТА:**

**доц. Николай Изов, доктор**

**Изготвил**

**РЪКОВОДИТЕЛ НА  
КАРИЕРЕН ЦЕНТЪР:**

**доц. Иван Сандански, доктор**